

ODSHERRED  
KOMMUNE



# Kvalitetsstandard, generel indledning

---

Hjælpemidler og Boligindretning

Omsorg og Sundhed

Godkendt af Social- og Forebyggelsesudvalget den 06.10.2021

## Indhold

Indledning .....	2
Læsevejledning .....	2
Værdigrundlaget for Visitation og Hjælpemidler .....	2
Lov om Social Service § 1 .....	2
Odsherred Kommunes ældrepolitik .....	3
Odsherred Kommunes handicappolitik .....	3
Omsorg og Sundheds kerneopgave .....	4
Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning .....	4
Formål .....	4
Hvilke kriterier er der for bevilling? .....	4
Hvordan søger jeg? .....	5
Hvilke oplysninger bruger kommunen til min sag? .....	6
Hvad har jeg pligt til .....	6
Kan jeg selv vælge leverandør? .....	6
Opfølgning .....	7
Vedligeholdelse og reparation .....	7
Hvordan klager jeg? .....	7
Tavshedspligt .....	7
Link .....	7

## Indledning

Baggrunden for at indføre kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet er et ønske om at kunne tilbyde borgere i Odsherred Kommune en ensartet og fleksibel service. En ensartet service afspejler sig i, at der træffes ensartede afgørelser om hjælpemidler til borgere med samme behov. En fleksibel service afspejler sig i, at der i hver enkelt sag bliver taget udgangspunkt i borgerens individuelle behov.

Kvalitetsstandarderne er samlet set med til at sikre, at borgere, pårørende, interesseorganisationer og politikere på en nem og overskuelig måde kan tilegne sig viden om de ydelser, som Odsherred Kommune tilbyder på hjælpemiddelområdet.

Ansatte i kommunen kan bruge kvalitetsstandarderne som et styringsredskab for det serviceniveau, der er politisk vedtaget i kommunen.

Kvalitetsstandarderne bliver justeret løbende, således, at de er i overensstemmelse med lovgivningen på området. Ændringer i standarderne skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

## Læsevejledning

Kvalitetsstandarderne er en oversigt over de ydelser som Odsherred Kommune tilbyder på hjælpemiddelområdet. Kataloget indeholder de mest anvendte hjælpemidler, og er således ikke udtømmende. Kriterierne i kvalitetsstandarderne er vejledende; Hver ansøgning bliver behandlet individuelt. Ydelserne er beskrevet i et skema som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver den enkelte ydelse. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet.

	YDELSEN – hjælpemidlet eller forbrugsgodet
Lovgrundlag	Lov og paragraf
Hvad er formålet med hjælpemidlet?	Hvilket formål har Odsherred Kommune med at tildele ydelsen til borgeren
Hvad kan jeg få?	Specificering af, hvilke elementer, der indgår i ydelsen
Hvad kan jeg ikke få hjælp til?	Specificering af, hvilke elementer, der ikke indgår i ydelsen
Hvem kan modtage hjælpemidlet?	Hvilke kriterier kan ydelsen tildeles på baggrund af
Principafgørelser	Her står de principafgørelser fra Ankestyrelsen, der er relevante i forhold til hjælpemidlet
Bemærkning	Særlige forhold, hensyn, afledte bevillinger mm

## Værdigrundlaget for Visitation og Hjælpemidler

Bevilling af hjemmepleje, hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning sker med afsæt i et værdigrundlag som hviler på Lov om Social Service § 1, Odsherred Kommunes ældrepolitik, Odsherred Kommunes handicappolitik, samt Omsorg og Sundheds kerneopgave. Dette værdigrundlag er fundamentet for hjælpemiddelteamets indsats.

### Lov om Social Service § 1

Formålet med denne lov er:

- at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for en enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuelt vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

#### Odsherred Kommunes ældrepolitik

Politikken har menneskesynet, at borgeren tager ansvar for eget liv, og Odsherred Kommune tager medansvar. Vi ved, at ældre mennesker ønsker at fortsætte det liv, de har været vant til at leve så længe som muligt. Politikken har fire målsætninger:

- At styrke og understøtte kommunens ældre borgeres mulighed for at indgå i fællesskaber og minimere risikoen for ensomhed blandt ældre
- At styrke og understøtte ældre borgere med kroniske sygdomme og deres pårørende i det at leve med en kronisk sygdom tæt inde på livet
- At arbejde for at styrke og understøtte borgeren i at opretholde livskvalitet og være længst muligt selvhjulpen
- At have fokus på, at der er ældrevenlige boformer og lokationer i kommunen

#### Odsherred Kommunes handicappolitik

Det overordnede formål med politikken er at fremme mulighederne for, at mennesker med funktionsnedsættelser kan leve et værdigt og ligeværdigt liv. Målet er, at alle kan bidrage til at være en aktiv del af fællesskaberne og lokalsamfundene. Politikken har 5 målsætninger:

- At understøtte den enkelte borgers mulighed for inklusion og lige muligheder.
- At understøtte den enkelte borgers mulighed for undervisning, uddannelse og beskæftigelse.
- At understøtte den enkeltes retssikkerhed ved en tidlig, helhedsorienteret og tværgående indsats i mødet mellem den enkelte borger, de pårørende og de kommunale indsatser.
- At understøtte den enkeltes muligheder for lighed i sundhed og trivsel, understøttet af en forebyggende, habiliterende og rehabiliterende tilgang. I samarbejde med psykisk sårbare er målsætningen at have en recoveryorienteret praksis.
- At understøtte tilgængelighed for den enkelte borger i mødet med samfundet og omgivelserne.

## Omsorg og Sundheds kerneopgave

Odsherred Kommune støtter og styrker borgeren i at tage ansvar for eget liv og egen sundhed - i fællesskab med pårørende, netværk, frivillige organisationer/foreninger og det omkringliggende samfund.

Samlet set betyder det, at Hjælpemiddelteamet arbejder ud fra et rehabiliterende afsæt, hvor borgers egne ressourcer og mestringsevne er i centrum, og hvor vi samarbejder med borgeren og pårørende om at finde den bedste løsning.

## Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning

Odsherred Kommune bevilger hjælpemidler, forbrugsgoder og hjælp til boligindretning, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og hvis hjælpemidlet i væsentlig grad kan lette din hverdag, eller hvis boligindretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for dig.

Når du får bevilget hjælpemidler og boligindretning, betaler kommunen hele udgiften. Når du får bevilget forbrugsgoder, betaler kommunen som udgangspunkt et tilskud på 50%.

Tekniske hjælpemidler er eksempelvis rollatorer, badetaburetter, kørestole og nødkaldeanlæg. Hjælp til nødvendig boligindretning er eksempelvis opsætning af greb på badeværelse og fjernelse af dørtrin. Forbrugsgoder er eksempelvis en el-scooter eller hvilestol med el-funktion.

Personlige hjælpemidler er fx proteser, kompressionsstrømper, parykker, diabeteshjælpemidler og ortopædisk fodtøj.

## Formål

Bevilling af hjælpemidler skal medvirke til, at du får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og i størst mulig grad gøre dig uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Derudover skal hjælpemidlet sikre, at personer der ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Hjælp til boligindretning eller skift af bolig skal medvirke til, at du og din familie kan leve et almindeligt liv som andre på samme alder og i samme livssituation. Hjælpen skal medvirke til at gøre dig mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres bistand i dagligdagen, ligesom hjælpen også kan være med til at lette andres arbejde i forhold til dig. Formålet er også at medvirke til, at børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne får mulighed for at blive i hjemmet hos familien. Ved behov for boligindretning vil det altid medtages i vurderingen, om boligen på længere sigt er egnet.

## Hvilke kriterier er der for bevilling?

Bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer sker efter Lov om Social Service §§112, 113 og 116.

Personkredsen for hjælpemidler og boligindretning, omfatter borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller ulykkesskader, der gør et hjælpemiddel eller en boligindretning nødvendig.

Der skal være tale om en varigt nedsat funktionsevne, hvis konsekvenser er af indgribende karakter i den daglige tilværelse. Det indebærer, at der ikke inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne. Normalt vil lidelsen være en belastning for borgeren resten af livet.

Kommunen bevilger hjælpemidler, når hjælpemidlet

1. I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
2. I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller,
3. Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Du kan se kommunens visitationskriterier for de enkelte hjælpemidler i vores katalog "*Kvalitetsstandard Hjælpemidler og boligindretning*" ([link](#)).

Kommunen bevilger hjælp til boligindretning, når indretning

1. Er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp til boligindretning ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen bedre egnet som opholdssted, kan der til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne gives hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden egnet bolig. Det er dog en betingelse herfor, at der ikke kan anvises en anden bolig, som dækker det pågældende behov.

Hjælpen anses for nødvendig, når en boligændring eller et boligsift set i forhold til borgerens funktionsevne skønnes at kunne afhjælpe eller i betydelig grad formindske de boligmæssige ulemper ved ophold i eget hjem.

Det er ikke funktionsnedsættelsens art eller omfang, der er det afgørende, men i hvilken udstrækning indretningen af boligen hindrer, at borgeren kan fungere i eget hjem med sin funktionsnedsættelse. Dette vil bero på en samlet vurdering, som inkluderer alle væsentlige forhold af betydning for sagen, herunder blandt andet borgerens sociale og helbredsmæssige forhold.

### Hvordan søger jeg?

Ansøgning skal indgives elektronisk via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.odsherred.dk](http://www.odsherred.dk), medmindre der foreligger særlige forhold, der medfører at du ikke er i stand til at anvende den digitale løsning.

Du kan kontakte Hjælpemiddelteamet på telefon 59 66 57 32. Der er telefontid alle hverdage 9-12. Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som ansøgeren selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

### Hvilke oplysninger bruger kommunen til min sag?

Kommunen indhenter lægefaglig dokumentation ved behov efter skriftlig accept fra dig. Du har mulighed for selv at medsende lægeoplysninger i forbindelse med din ansøgning, hvilket kan medvirke til hurtigere sagsbehandling.

Oplysninger fra hjemmeplejen, hjemmesygeplejen, træningsteamet og andre instanser i kommunen vil også inddrages. Hjælpemiddelteamet vil i visse tilfælde foretage hjemmebesøg. Du har mulighed for at have en bisidder med til mødet; det kan fx være en pårørende.

Kommunen vil i belysning af ansøgningen vurdere, om alle realistiske behandlingsmuligheder er udtømte, herunder blandt andet træning, vægttab, medicinering mm. Hvis der er behandlingsmuligheder, der vil kunne afhjælpe følgerne af lidelsen, vil der i så fald ikke kunne bevilges hjælpemidler.

Hjælpemiddelteamet foretager en helhedsvurdering for at afdække din funktionsevne. Begrebet *funktionsevne* angiver relationen mellem en persons nedsatte kropslige eller intellektuelle funktion og muligheder i det omliggende samfund. Vurderingen har til hensigt at afdække, om og i hvilket omfang funktionsnedsættelsen begrænser dig i dagligdagen. Ved at lægge vægt på funktionsevnen betones, at det ikke er funktionsnedsættelsens art eller omfang, der er afgørende, men derimod følgerne af den nedsatte fysiske eller psykiske funktion.

Hjælpemiddeltherapeuten har ansvar for at sikre, at der i sagsbehandlingen tages højde for dine ønsker og oplevelse af behov, sammenholdt med en faglig vurdering af din funktionsevne og gældende lovgivning.

### Hvad har jeg pligt til

Du har pligt til at samarbejde med kommunen i oplysning af din sag. Hvis du ikke samarbejder, vil kommunen træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

Hvis dine forhold ændrer sig undervejs i forbindelse med, kommunen behandler din ansøgning, har du ligeledes pligt til at meddele dette.

Du har selv pligt til at meddele til kommunen, når du ikke længere har behov for hjælpemidlet.

Du skal opbevare og behandle dine hjælpemidler forsvarligt.

Du skal selv sørge for den daglige drift og vedligeholdelse af hjælpemidlet, fx udskiftning af dæk og slanger på din kørestol.

### Kan jeg selv vælge leverandør?

Du har mulighed for frit valg af leverandør, med mindre hjælpemidlet er bevilget i forbindelse med hjemmeplejens arbejdsmiljø. Du vil maksimalt få et tilskud svarende til det beløb, kommunen kunne have indkøbt hjælpemidlet for hos den leverandør, kommunen har indgået aftale med.

Kontakt hjælpemiddelteamet for nærmere information. Kommunen yder ikke tilskud uden forudgående aftale.

## Opfølgning

Der foretages opfølgning af dit behov for hjælpemidlet, når du søger om reparation eller udskiftning. Derudover foretages der opfølgning ved behov.

## Vedligeholdelse og reparation

Du skal selv sørge for den daglige drift og vedligeholdelse af hjælpemidlet, fx rengøring efter producentens forskrifter. Der ydes ikke hjælp til drift og vedligeholdelse.

Kommunen eller leverandøren reparerer dit bevilgede hjælpemiddel, hvis det går i stykker. Kommunen bevilger nødvendige reparationer, der ligger uden for den normale vedligeholdelsespligt. Kommunen efterbevilger som udgangspunkt ikke reparationer, der er foretaget uden forudgående aftale.

Du skal opbevare og behandle dine hjælpemidler forsvarligt.

Hvis dit hjælpemiddel går i stykker kort efter, at du har modtaget det, kan der være tale om en reklamationsfejl. Kontakt Hjælpemiddelteamet.

Boligindretning bevilges som din ejendom, og der kan derfor ikke bevilges reparation.

## Hvordan klager jeg?

Når du har modtaget en afgørelse, kan du klage til Hjælpemiddelteamet, Nyvej 22, 4573 Højby. Klagen kan ske både mundtligt og skriftligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest fire uger efter du har modtaget den. Hvis du har modtaget afgørelsen i din digitale postkasse, forudsætter vi, at du har modtaget den samme dag, som den er sendt. Hvis du har modtaget afgørelsen med almindeligt brev, forudsætter vi, at du har modtaget den seks dage efter dateringen.

Når kommunen har modtaget din klage, vil vi se på din sag igen. Vi vil tage stilling til, om vi kan give dig medhold i din klage. Du vil få besked inden for fire uger, om vi ændrer afgørelsen eller ej. Hvis kommunen ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage sammen med sagens akter til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar fra Ankestyrelsen.

Du er meget velkommen til at kontakte os telefonisk, hvis du ønsker en samtale i forbindelse med din klage.

## Tavshedspligt

Ansatte i Odsherred Kommune har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, de bliver bekendt med via ansættelsen. Tavshedspligten gælder fortsat efter fratrædelse fra ansættelsen. Brud på tavshedspligten er lovstridig og kan medføre afskedigelse.

## Link

Du kan finde Lov om Social Service her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/1287>

Du kan finde Hjælpemiddelbekendtgørelsen her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/1247>

Du kan finde Retssikkerhedsloven her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/1555>



Du kan se kommunens tidsfrister på

sagsbehandling her: <https://www.odsherred.dk/sagsbehandlingstider>

Du kan se oplysninger om databeskyttelse og kommunens databeskyttelsesrådgiver

her: <https://www.odsherred.dk/din-kommune/skriv-til-kommunen/databeskyttelse>